Villa Ocuiltzapotlán, Centro, Tabasco 16/Enero/2016 **MEMORADUM No. ITZO/ D.I./001/2016**

**M. C. GASPAR MANUEL PINZÓN ALMEIDA**

**DOCENTE INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA ZONA OLMECA**

**PRESENTE.**

Por este medio le hago el recordatorio de los pendientes que al momento tiene sobre la Gestión del curso del semestre Agosto – Diciembre del 2015.

* Seguimientos de las calificaciones parciales 1º, 2º, y 3er (electrónico e impreso)
* Reporte de proyectos individuales (electrónico e impreso)
* Plan de trabajo de oficina agrícola
* Planeación de materias
* Instrumentaciones didácticas

Por lo cual lo exhorto para que cumpla inmediatamente, con sus obligaciones docentes a más tardar el día 11 de enero de 2016.

Seguro de que tomará en cuenta este recordatorio, sin más por el momento me despido enviándole un cordial saludo, quedo de usted.

**A T E N T A M E N T E**

***“Plataforma para el Desarrollo Tecnológico”***

**ING. ISMAEL VALENCIA HERNÁNDEZ**

**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERÍAS**

C.p. Expediente

Villa Ocuiltzapotlán, Centro, Tabasco 16/Enero/2016 **MEMORADUM No. ITZO/ D.I./001/2016**

**M. C. GASPAR MANUEL PINZÓN ALMEIDA**

**DOCENTE INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA ZONA OLMECA**

**PRESENTE.**

Por este medio le hago el recordatorio que dentro de su Desempeño Docente hacen falta en su expediente documentos relacionado con la entrega del SGC en las siguientes documentaciones del semestre Enero – Julio del 2016.

* La programación del curso y avance programático (ITZO-AC-PO-004-01)
* Instrumentación Didáctica (ITZO-AC-PO-004-01)
* Seguimientos de las calificaciones parciales 1º, 2º, y 3er (electrónico e impreso)
* Reporte de proyectos individuales (ITZO-AC-PO-004-03)
* Plan de trabajo de oficina agrícola
* Programación de sus Prácticas de Laboratorios, Talleres y Campo por asignatura.

Por lo cual lo exhorto para que cumpla como es debido con sus obligaciones docentes a más tardar el día 19 de febrero del presente añao

Seguro de que tomará en cuenta este recordatorio, sin más por el momento me despido enviándole un cordial saludo, quedo de usted.

**A T E N T A M E N T E**

***“Plataforma para el Desarrollo Tecnológico”***

**ING. ISMAEL VALENCIA HERNÁNDEZ**

**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERÍAS**

C.p. Expediente

CIRCULAR 02/2015

Villa Ocuiltzapotlàn, Centro, Tabasco 16/febrero/2016

**C. PRESIDENTES DE LAS DIFERENTES ACADEMIAS**

**DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA ZONA OLMECA**

**P R E S E N T E.**

Con el objetivo de realizar actividades académicas, para fortalecer el desarrollo y que hacer docente en las academias en beneficio de nuestros estudiantes, le solicito el plan de trabajo para este semestre Enero – Julio 2016 anexando los proyectos Integradores (Investigación y Productivos), así como la calendarización de sus reuniones.

Cabe mencionar que las reuniones se realizaran a partir de las 12:00 horas publicadas en una convocatoria debidamente firmada por el presidente de la academia y el jefe del departamento de ingenierías, así como también deberán entregar un día antes a este departamento **el orden del día**, la fecha límite para la entrega será el día 22 de febrero del presente año.

Sin más por el momento y esperando contar con su puntual asistencia me despido enviándole un cordial saludo.

**A T E N T A M E N T E**

***“Plataforma para el Desarrollo Tecnológico”***

**ING. ISMAEL VALENCIA HERNÁNDEZ**

**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERÍAS**

C.p. Expediente

C.c.p. Ing. Carlos Mario Marín Valenzuela.- Subdirector Académico

C.c.p. Archivo

Villa Ocuiltzapotlàn, Centro, Tabasco 09/febrero/2015

CIRCULAR 02/2015

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCENTES** | **FIRMA** |
| Héctor Sandoval Villa  Presidente de la academia de Ingeniería en Agronomía |  |
| Juan De la Cruz May  Presidente de la academia de Ingeniería Forestal |  |
| Roberto González Evia  Presidente de la academia de Ingeniería en Sistema Computacionales |  |
| Isabelino Pérez Jiménez  Presidente de la academia de Ingeniería en Desarrollo Comunitario. |  |

Villa Ocuiltzapotlàn, Centro, Tabasco 08/Marzo/2016

**L’A.E. GUILLERMINA PEÑA PADILLA**

**JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS**

**P R E S E N T E.**

Por este medio se le hace de su conocimiento, que la Dra. María Isabel Saldaña Y Hernández, el día 3 de Marzo del presente año, debido a que omitió checar su salida. Lo anterior con la finalidad que se le considere y justifique las incidencias en dichas fechas.

Agradeciendo las atenciones al presente, quedo de usted.

**A T E N T A M E N T E**

***“Plataforma para el Desarrollo Tecnológico”***

**ING. ISMAEL VALENCIA HERNÁNDEZ**

**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERIAS**

**CMMV/ivh**

C.c.p. Depto. de Recursos Humanos.

C.c.p. Interesado

C.c.p. Archivo

Villa Ocuiltzapotlán, Centro, Tabasco 16/Enero/2016 **MEMORADUM No. ITZO/ D.I./001/2016**

**M. C. GASPAR MANUEL PINZÓN ALMEIDA**

**DOCENTE INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA ZONA OLMECA**

**PRESENTE.**

Por este medio le hago el recordatorio que dentro de su Desempeño Docente hacen falta en su expediente documentos relacionado con la entrega del SGC en las siguientes documentaciones del semestre Enero – Julio del 2016.

* La programación del curso y avance programático (ITZO-AC-PO-004-01)
* Instrumentación Didáctica (ITZO-AC-PO-004-01)
* Seguimientos de las calificaciones parciales 1º, 2º, y 3er (electrónico e impreso)
* Reporte de proyectos individuales (ITZO-AC-PO-004-03)
* Plan de trabajo de oficina agrícola
* Programación de sus Prácticas de Laboratorios, Talleres y Campo por asignatura.

Por lo cual lo exhorto para que cumpla como es debido con sus obligaciones docentes a más tardar el día 19 de febrero del presente añao

Seguro de que tomará en cuenta este recordatorio, sin más por el momento me despido enviándole un cordial saludo, quedo de usted.

**A T E N T A M E N T E**

***“Plataforma para el Desarrollo Tecnológico”***

**ING. ISMAEL VALENCIA HERNÁNDEZ**

**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERÍAS**

C.p. Expediente